



En vue d'un prochain départ à la retraite, le Conseil de Fondation de L'Espace Ballon met au concours un poste de

Coordinateur / trice de L'Espace Ballon (40%)

Tâches principales

- Organiser le travail au sein de l'Espace Ballon
- Gestion administrative et financière de L'Espace Ballon
- Organisation et gestion de l'espace d'exposition
- Démarchage et prospection de nouveaux publics
- Coordination avec les autres entités « Ballons Château-d'Œx », ainsi qu'avec Pays d'Enhaut Région Economie et Tourisme (PERET)

Profil souhaité

- CFC d'employé(e) de commerce avec expérience comptable ou formation jugée équivalente,
- Connaissance en marketing et communication
- Expérience dans l'organisation d'événements et sens aigu de l'accueil.
- Bonnes connaissances des instruments informatiques et de planification financière.
- Sens de la confidentialité
- Sens de la précision et de l'exactitude, souplesse et polyvalence
- Grande disponibilité et entregent dans le service à des tiers
- Aptitude à l'actualisation de la formation professionnelle
- Connaissance des langues (allemand A2 et anglais B1)

Dispositions particulières

- Nationalité suisse ou titulaire d'un permis B ou C
- La personne qui sera retenue pour ce poste aura l'obligation de fournir un extrait de casier judiciaire ainsi qu'un extrait de l'Office des poursuites
- Flexibilité des horaires de travail (travail les jours fériés et week-end possible)

Entrée en service

- Mars 2023 ou à convenir



Le descriptif de fonction est disponible sur www.espace-ballon.ch/offreemplois

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Frédéric Daenzer au 079 445 89 68 ou Céline Baux au 079 459 25 56. Confidentialité et discrétion assurées.

Les offres, accompagnées d'un curriculum vitae et des prétentions de salaire doivent être postées à l'adresse suivante pour le 12 janvier 2023 : Fondation de L'Espace Ballon, Chemin des Ballons 2, 1660 Château-d'Œx. Elles porteront la mention « postulation ».